

راهنمای واحد درسی مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در نیمسال اول سال

تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

مدرس / مدرسین: دکتر محمد هیوا عبدخدا

پیش نیاز یا واحد همزمان:

تعداد واحد: ۲ نوع واحد: ۲ واحد نظری و - واحد عملی مقطع: کارشناسی ارشد

تعداد جلسات: ۱۷ جلسه

تاریخ شروع و پایان جلسات: از شروع ترم تا پایان جلسه هفدهم

زمان برگزاری جلسات در هفته: روزهای سه شنبه ساعت ۱۰ الی ۱۲

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، طبقه اول، سایت کارشناسی

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و تعاریف مدیریت و رهبری کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی، ایجاد مهارت‌های لازم جهت مدیریت و سرپرستی این واحدها از طریق آشنایی با اصول و مبانی مدیریت، آشنایی با امور اجرایی برنامه ریزی، سازماندهی، ایجاد انگیزه، نوآوری و کنترل و چگونگی ارزیابی، ارزشیابی، اثر بخشی و بهره‌وری فعالیت‌ها و عملیات و خدمات از طریق مدیریت کیفیت فراگیر.

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

توصیه می شود حداقل ۸۰ درصد اهداف آموزشی براساس آخرین نسخه کوریکولوم مربوطه نوشته شوند و دربرگیرنده اهداف دانشی، نگرشی و سایکوموتور نیز باشند.

۱. با مفاهیم مدیریت و سازمان، تئورهای کلاسیک و نوین مدیریت آشنا شده و قادر به تبیین ضرورت و اهمیت فراگیری علم مدیریت برای مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی باشد.
۲. با مفاهیم برنامه ریزی، و انواع برنامه ریزی آشنا شده و قادر به ارائه برنامه استراتژیک برای کتابخانه باشد.
۳. با مفاهیم رسالت، دورنما، هدف، استراتژی، قوانین و مقررات، طرح و بودجه آشنا شده و قادر به نگارش آنها برای کتابخانه دانشکده باشد.
۴. با مفاهیم سازماندهی، نمودار سازمانی و هماهنگی در مدیریت آشنا شده و قادر به ترسیم نمودار سازمانی کتابخانه و ارائه شیوه های هماهنگی در آن باشد.
۵. با فرایند کنترل سازمانی، استانداردهای کنترل سازمانی، و اقدامات کنترلی آشنا شده و قادر به تبیین و تشریح فرایندهای کنترلی برای کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی باشد.
۶. با مفهوم انگیزش، فرایندهای انگیزشی و فنون انگیزشی آشنا شده و قادر به ارائه سناریو جهت کاربرد فنون انگیزشی در کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی باشد.
۷. با مفهوم نوآوری و مدیریت نوآوری در سازمان آشنا شده و قادر به ارائه راهکاری مدیریت تغییر و نوآوری در محیط کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی باشد.
۸. با مفهوم کیفیت فراگیر، تعاریف و اصول آن آشنا شده و قادر به ارائه برنامه مدیریت فراگیر و یا ارائه پیشنهادی حول آن برای کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی باشد.
۹. با مفهوم کنترل کیفی خدمات کتابخانه، الگوها و مدل های رایج ارزیابی خدمات کتابخانه آشنا شده و قادر به تبیین و تشریح مدل ها و ابزارهای ارزیابی خدمات کتابخانه مانند لیب کوال باشد.
۱۰. با مفهوم مدیریت استراتژی و تحلیل SWOT آشنا شده و قادر به ارائه تحلیل SWOT برای کتابخانه دانشکده باشد.

۱۱. با مفاهیم کارایی، و اثربخشی در کتابخانه آشنا شده و قادر به تبیین، تشریح و بکارگیری سنجه های لازم برای اندازه گیری کارایی و اثربخشی خدمات کتابخانه باشد.

شیوه ارائه آموزش

روشها، تکنیک ها و یا مدلهایی که برای تدریس مباحث درسی در این واحد قرار است از آنها استفاده شود.

سخنرانی همراه با ارایه اسلاید توسط ویدئو پروژکتور

بحث و بررسی تکالیف

پرسش و پاسخ

شیوه ارزیابی دانشجو

نحوه ارزیابی در طول ترم و آزمون پایان ترم لازم است با ذکر نوع آزمون و همینطور ذکر بارم نمره به تفکیک هر یک از بخش های ارزیابی اعم از نمره حضور غیاب، انجام تکلیف، مشارکت در بحثهای کلاسی، انجام کار گروهی و کوئیزها و ... لازم در این بخش بطور دقیق و شفاف مشخص شود.

ارزیابی در طول ترم شامل حضور موثر در کلاس، مشارکت در مباحث علمی انجام شده، انجام تکالیف هر جلسه و تکالیف دوره ای به ارزش ۵ نمره، و آزمون پایان ترم کتبی به ارزش ۱۵ نمره خواهد بود.

حداقل نمره قبولی برای این درس: بر اساس کوریکولوم (۱۴ از ۲۰).

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی: طبق آئین نامه های آموزشی مصوب (حداکثر ۴ جلسه)

منابع آموزشی

منابعی که قرار است سوالات آزمون از آنها طرح شوند باید لیست شوند. اگر قرار است برخی منابع برای مطالعه بیشتر دانشجویان به آنها معرفی شوند ، لیست آنها باید بطور جداگانه در ادامه لیست شود.

- ۱- اوانز، ادوارد جی. فنون مدیریت برای کتابداران. آخرین ویرایش.
 - ۲- باکلند، مایکل. کتابخانه‌های آینده. ، آخرین ویرایش.
 - ۳- رضاییان، علی. مبانی سازمان و مدیریت. ویراسته علی اصغر پور عزت. آخرین ویرایش.
 - ۴- پروکوپینکو، جوزف. مدیریت بهره‌وری. آخرین ویرایش.
 - ۵- شریف، محمود حاجی. طراحی سیستم مدیریت کیفیت فراگیر (T. Q. M.). آخرین ویرایش.
 - ۶- روشن‌بین، فروز. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی. آخرین ویرایش.
 - ۷- لامعی، ابوالفتح. مبانی مدیریت کیفیت. آخرین ویرایش.
 - ۸- لنکستر، ف. ویلفرد. کتابخانه‌ها و کتابداران در عصر الکترونیک. آخرین ویرایش.
- ۹- Mishra ,Lakshmikant and Vishnu Srivastava. Automation and networking of libraries: A manual of library management software and applications of computer technology in libraries. New Delhi: New Age

۳۴

منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

از این منابع نمی توان سوال آزمون طرح کرد. این منابع صرفا به منظور تعمیق یادگیری دانشجویان به آنها معرفی می شوند.

International Limited, latest edition

10- Human resources in today's academic librariy: Meeting chalenges and creating opportunities/ edited by Janice Simmons. Westport: Libraries Unlimited, latest edition

11- Singh, S.K. Essentials of integrated library management. New Delhi, Authors Press, latest edition.

فرصت های یادگیری

معرفی فرصتهای احتمالی و فراهم شده توسط اعضای هیئت علمی گروه / دانشگاه / سایر دانشگاهها در طول ترم برای یادگیری بیشتر شامل لیست کارگاهها، وبینارها، کنفرانس ها ، ژورنال کلاب ها و ... به فراگیران

شرکت فعال در ژورنال کلاب ها، کنفرانس ها و وبینارهای مرتبط با حوزه مدیریت در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و ...):

دکتر محمد هیوا عبدخدا

ایمیل: Hiwaabdekhoda@gmail.com

تلفن: ۰۴۱-۳۱۷۷۵۹۶۷

کارشناس آموزشی (تلفن ، ایمیل و ...):